|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

**14.02.2023**

 **с. Смородино № 18-д**

**О подготовке и проведении Всероссийских**

**проверочных работ (ВПР) в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом министерства образования тульской области от 12.02.2024 № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета образования Узловский район от 13.02.2024 № 45-д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Узловского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях реализации мероприятий системы оценки качества образования в МКОУ «Центр образования Смородинский»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х классах в следующие сроки:

- 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

- 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Назначить заместителя директора по УВР Буланкину М.В. ответственным организатором ВПР, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ, школьным координатором – специалистом, ответственным за проведение ВПР в МКОУ «Центр образования Смородинский».

3. Школьному координатору Буланкиной М.В.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР (архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР).

3.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР (пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР).

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов (критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).

3.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания). В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени:

4 класс:

до 24.00 17 мая 2024 года - по предмету «Русский язык»;

до 24.00 17 мая 2024 года - по предмету «Математика»;

до 24.00 17 мая 2024 года - по предмету «Окружающий мир».

3.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Опубликовать отчеты в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР — 2024.

4. Организатором в аудитории, ответственного за организацию проведения ВПР в аудитории, назначить учителя Култыгину О.В.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Попович

Ознакомлена:

Буланкина М.В.

Изотова Т.П.

Култыгина О.В.