

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

_____ Уланова Н.В.

(подпись)

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Центр образования Смородинский»

_____ И.В. Попович

(подпись)

«31» августа 2023 г.

П Л А Н

основных мероприятий МКОУ «Центр образования Смоодинский»

по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год

Принят решением педагогического совета № 1 от "31" августа 2023 года

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------------|--|----------------------|
| 1. | Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей на ЖД | 04 сентября -29 сентября | Классные руководители | |
| 2. | Подготовка, согласование и утверждение плана основных мероприятий образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2023- 2024 учебный год | август | Заместитель директора по безопасности Уланова Н.В. | |
| 3. | Рассмотрение и принятие плана основных мероприятий образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2023 - 2024 учебный год на педагогическом совете образовательного учреждения. | август | Директор Попович И.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------------|--|----------------------|
| 4. | Организация и проведение мероприятий месячника гражданской защиты: | 4 сентября - 4 октября | Заместитель директора по безопасности Уланова Н.В. | |
| 4.1. | корректировка по состоянию на 1.09.2023 г. плана образовательного учреждения по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; | 30 августа | Заместитель директора по безопасности Уланова Н.В. | |
| 4.2. | разработка или корректировка инструкций по действиям технических работников в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций; | август | Заместитель директора по безопасности Уланова Н.В. | |
| 4.3. | проведение занятий с обучающимися, руководителями, педагогическим составом и техническими работниками образовательного учреждения по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций; | 1 неделя сентября | Администрация, Классные руководители | |
| 4.4. | организация и проведение тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и работающих из помещений и зданий образовательного учреждения в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций; | 1, 2 неделя сентября | Заместитель директора по безопасности Уланова Н.В. | |
| 4.5. | оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности: - пожарной безопасности; - безопасности на дорогах; - безопасности на воде; - противодействию терроризму; - оказанию первой медицинской помощи; - ведению здорового образа жизни и др.; | Август-сентябрь | Классные руководители | |
| 4.6. | проверка готовности общественных формирований ГО ЧС (снаряжение и практические навыки, знания своих функциональных обязанностей в чрезвычайных ситуациях). | сентябрь, январь | Заместитель директора по безопасности Уланова Н.В. | |
| 5. | Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов. | в течение года | Заместитель директора по безопасности Уланова Н.В. | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители | Отметка о выполнении |
|----------|--|--------------------|--|-------------------------|
| 6. | Обсуждение на совещании и принятие решений по обеспечению пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников. | декабрь | Директор Попович И.В. | |
| 7. | Организация обучения педагогического состава и технического персонала образовательного учреждения по программе подготовки работающего населения в области безопасности жизнедеятельности | январь | Заместитель директора по безопасности Уланова Н.В. | |
| 8. | Проведение мероприятий гражданской обороны в период проведения оборонно-спортивных мероприятий посвященных празднику "День защитника Отечества" | февраль | Заместитель директора по безопасности Уланова Н.В. | |
| 9. | Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период | май | классные руководители | |
| 10. | Организация выставки детских рисунков посвященных безопасности на воде | май | Классные руководители | |
| 11. | Подготовка и проведение итогового мероприятия "Дня защиты детей" или "Недели безопасности в образовательном учреждении" по следующим рекомендуемым видам: | май | Администрация, педагогический коллектив, технические работники | |
| 12. | экстренная эвакуация обучающихся и работающих из здания образовательного учреждения; | май | | |
| 12.1 | надевание противогазов на скорость; | | | |
| 12.2 | оказание первой медицинской доврачебной помощи; | | | |
| 12.3 | переноска "пострадавшего"; | | | |
| 12.4 | преодоление элементов полосы препятствий; | | | |
| 12.5 | сдача норматива гражданской обороны; | | | |
| 12.6 | изготовление ватно-марлевых повязок; | | | |
| 12.7 | викторина по гражданской обороне; | | | |

