

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Узловский район  
от 24.12.2019 № 2027

## **УСТАВ**

**Муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения «Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)  
(Новая редакция)**

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования Смородинский», (МКОУ «Центр образования Смородинский»), в дальнейшем именуемое Центр образования, образовано в результате переименования муниципального казенного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 31.
- 1.2. Полное наименование Центра образования: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования Смородинский».
- 1.2. Сокращенное наименование: МКОУ «Центр образования Смородинский».
- Место нахождения Центра образования: 301626, Россия, Тульская область, Узловский район, с. Смородино, д. 220.
- 1.3. Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:  
301626, Россия, Тульская область, Узловский район, с. Смородино, д. 220;  
301626, Россия, Тульская область, Узловский район, с. Смородино, д. 216А.
- 1.4. Тип Центра образования: общеобразовательная организация.
- 1.5. Организационно-правовая форма (тип и вид): муниципальное казенное учреждение.
- 1.6. Центр образования является некоммерческой организацией.
- Собственником имущества Центра образования является муниципальное образование Узловский район (далее Собственник).
- 1.7. Учредителем Центра образования является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее – Учредитель).  
Адрес учредителя: 301600, Тульская область, г. Узловая, площадь Ленина, д. 1.
- 1.8. Координацию деятельности Центра образования осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.
- 1.9. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями комитета образования Узловского района, настоящим Уставом.
- 1.10. Центр образования является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципальных бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, печать со своим полным наименованием и с изображением герба муниципального образования Узловский район.
- 1.11. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента получения лицензии. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.
- 1.13. Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 20

декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.14. Центр образования создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Центром образования самостоятельно.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Центр образования при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрены помещения для питания обучающихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Центр образования самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.19. Центр образования имеет в своей структуре дошкольное структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по основной программе дошкольного образования.

Дошкольное структурное подразделение расположено по адресу: 301626, Россия, Тульская область, Узловский район, с. Смородино д. 216А.

Дошкольное структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.20. Центр образования филиалов и представительств не имеет.

1.21. Центр образования вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных объединений регулируется законом.

## 2. Предмет, цели, задачи и компетенция Центра образования

2.1 Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Центра образования является оказание услуг по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего образования и дополнительных общеразвивающих программ и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные образовательные программы дошкольного общего и начального общего образования.

2.3. Основной целью, для которой создан Центр образования, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

2.4. Центр образования осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Узловский район.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и местного бюджета.

2.8. Центр образования вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам: основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного и начального общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- деятельность по уходу и присмотру за детьми в дневное время;
- деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- услуги групп продленного дня;
- подготовка к школе будущих первоклассников;
- деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе Центра образования на время каникул;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Центра образования;
- реализация продукции с пришкольного участка Центра образования;
- оказание копировально-множительных услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- разработка и реализация учебно-методического материала, в том числе рекламной деятельности;
- сдача в аренду недвижимого имущества, в установленном законодательством порядке.

2.9. Центр образования не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра образования, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Присмотр и уход за воспитанниками в Центре образования осуществляется на платной основе. Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, и определяет ее размер в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Центр образования определяет поощрения работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.13. Центр образования в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.14. Компетенция Центра образования:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- составление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Центра образования; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра образования;
- прием обучающихся в Центр образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Центра образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра образования;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования;
- соблюдает права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра образования.

2.16. Центр образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Виды реализуемых программ

3.1. Центр образования осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования с нормативным сроком освоения 6 лет;
- образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Центром образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования проходят государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр образования осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) с нормативными сроками освоения до 4 лет.

3.4. Центр образования вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.5. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в Центре образования осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.6. Образование может быть получено вне Центра образования в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре образования.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Центром образования.

### 4. Управление Центром образования

4.1. Структура органов управления Центром образования.

4.1.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.2. Управление Центром образования осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.3. Единоличным исполнительным органом Центром образования является директор (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра образования.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Центра образования являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Центра образования.

4.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центра образования и при принятии Центра образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре образования:

1) создаются Советы родителей Центра образования (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Центра образования (далее - представительные органы работников).

4.2. Руководитель Центра образования.

4.2.1. Руководитель Центра образования назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования Узловский район, положением

4.2.2 Трудовые отношения между директором Центра образования и Учредителем регулируются заключаемым трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер. В случае временного отсутствия руководителя (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение обязанностей приказом директора возлагается на заместителя директора или руководителя дошкольного структурного подразделения. Директору Центра образования совмещение его должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра образования не разрешается.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.2.3. Компетенция директора Центра образования:

1) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

2) без доверенности действует от его имени Учредителя, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора;

4) подотчетен своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра образования;

6) использует имущество Центра образования в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

7) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Центра образования;

8) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом управлении администрации муниципального образования Узловский район в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



- 9) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Центра образования, штатное расписание;
- 10) заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с работниками Центра образования, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 11) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра образования;
- 12) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра образования по вопросам, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 13) осуществляет иные полномочия от имени Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 4.2.4. Руководитель Центра образования обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром образования услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром образования;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центром образования, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра образования согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром образования на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации о Центре образования, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра образования;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Тульской области, правовыми актами муниципального образования Узловский район по защите жизни и здоровья работников Центра образования;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

Руководитель Центра образования несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно - хозяйственную деятельность Центра образования.

#### 4.3. Общее собрание работников Центра образования.

4.3.1. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников Центра образования». Общее собрание осуществляет полномочия работников Центра образования.

В состав Общего собрания входят все работники Центра образования.

Председателем Общего собрания является руководитель Центра образования.

Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Центра образования, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Центра образования.

4.3.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- ознакомление с проектами локальных актов Центра образования, затрагивающих трудовые и социальные права работников Центра образования;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Центра образования социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Центра образования, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Центра образования правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- внесение изменений и дополнений в Устав Центра образования;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра образования;
- заслушивание отчетов руководителя Центра образования о выполнении задач основной уставной деятельности;
- избрание членов совета Центра образования;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра образования;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Общее собрание работников Центра образования собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра образования. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Центра образования, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются

рекомендательными для администрации Центра образования и всех работников Центра образования.

4.4. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления Центра образования, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

4.4.1. Каждый сотрудник Центра образования, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, воспитатели) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

4.4.2. Работой педсовета руководит председатель - директор Центра образования.

4.4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра образования и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.

4.4.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4.8. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

4.4.9. Время, место и повестка очередного педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

Компетенция педагогического совета Центра образования:

- принятие плана (планов) учебной работы Центра образования на год;
- Центра образования образовательных программ, реализуемые Центром образования;
- принятие списка учебников, используемых Центром образования в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов Центра образования;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Центра образования; 3
- рассмотрение итогов учебной работы Центра образования;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

Педагогический совет Центра образования не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции уставом Центра образования.

4.5. Совет Центра образования

4.5.1. Совет Центра образования — коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.2. Совет Центра образования созывается директором Центра образования и (или) его председателем для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Центра образования в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Центра образования могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Центра образования. Совет Центра образования представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся и воспитанников, педагогов и родителей. Совет Центра образования формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов. Избираемыми членами Совета Центра образования являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в количестве 3 человек;
- представители работников Центра образования в количестве 3 человек;
- директор Центра образования на правах представителя администрации Центра образования.

4.5.3. Состав Совета Центра образования утверждается сроком на два года приказом директора Центра образования.

Одни и те же лица не могут входить в состав Совета Центра образования более двух сроков подряд.

Директор Центра образования входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет Центра образования работает на общественных началах.

Директором Центра образования или Советом Центра образования один раз в два года созывается Конференция центра для выборов Совета Центра образования.

4.5.4. Формирование Конференции Центра образования осуществляется путем выдвижения делегатов, представляющих:

- родительскую общественность – по 1 родителю от каждого класса и группы дошкольников;
- работников школы – 2 педагогических работника;
- первичную профсоюзную организацию – 1 представитель от профкома Центра образования;
- директор Центра образования;
- представитель Учредителя.

4.5.6. На Конференцию Центра образования могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.

Конференция Центра образования принимает:

- положение о Совете Центра образования, которое вводится в действие приказом директора Центра образования;
- утверждает персональный состав Совета Центра образования;
- заслушивает отчет Совета Центра образования о проделанной работе;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности Центра образования, по внесению изменений и дополнений в Устав Центра образования, по совершенствованию работы администрации Центра образования.

Конференция избирает председателя и секретаря.

Решения принимаются большинством голосов делегатов Конференции, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет Центра образования обеспечивает администрация Центра образования во главе с директором Центра образования. Члены Совета избираются простым большинством голосов.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Директор Центра образования в трехдневный срок после получения протокола Конференции издает приказ, которым утверждает список Совета Центра образования и назначает дату первого заседания Совета Центра образования, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета Центра образования избирается его председатель из числа членов Совета Центра образования.

Член Совета Центра образования выводится из его состава по решению Совета Центра образования в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Центра образования с Центром образования;
- из числа родителей (законных представителей) в связи с прекращением обучения их детей в Центра образования;
- если член Совета Центра образования не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета Центра образования подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Центра образования.

Проведение дополнительных выборов в Совет Центра образования в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета Центра образования организует директор Центра образования и (или) председатель Совета Центра образования в срок до следующего после вывода из состава Совета Центра образования его члена заседания Совета Центра образования.

4.5.7. График заседаний Совета Центра образования утверждается Советом Центра образования.

Председатель Совета Центра образования вправе созвать внеочередное заседание.

Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Центра образования, оформленному в письменной форме.

Решения Совета Центра образования правомочны, если на заседании Совета Центра образования присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета Центра образования принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета Центра образования.

При равенстве голосов голос председателя Совета Центра образования является решающим.

Решения Совета Центра образования, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Центра образования, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5.8. Совет Центра образования:

- принимает план развития Центра образования;
- разрабатывает Устав Центра образования, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает режим работы Центра образования и его структурных подразделений;
- рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора Центра образования, его заместителей,

- устанавливает требования к одежде обучающихся в Центре образования;
- участвует в распределении выплат и доплат работникам Центра образования;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка,
- Положение об условиях оплаты труда работников,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Центре образования и иные локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре образования;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ходатайствует о награждении работников Центра образования;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Центра образования, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом Центра образования;
- рассматривает вопросы, связанные с благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц.

4.5.9. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса и укрепление материально-технической базы Центра образования, на основе добровольности и свободы выбора её целей.

Совет Центра образования представляет интересы Центра образования в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.5. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Центром образования.

4.5.1. В качестве общественных организаций в Центре образования действуют классные родительские комитеты, родительские комитеты дошкольных групп и Совет родителей Центра образования.

Совет родителей Центра образования работает в тесном контакте с администрацией Центра образования, Советом Центра образования, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей Центра образования создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся и оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

4.5.2. Совет родителей Центра образования имеет право:

- обращаться за разъяснениями в администрацию Центра образования, заслушивать и получать информацию от администрации Центра образования;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям);
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Центра образования;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных, классных мероприятий и т.д.;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся

Совет родителей Центра образования имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти решения должны быть рассмотрены должностными лицами Центра образования с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Совет родителей Центра образования рассматривает вопросы, связанные с благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса и укрепление материально-технической базы, на основе добровольности и свободы выбора её целей.

4.6.3. К компетенции Совета родителей Центра образования относится разработка предложений по следующим направлениям:

- выполнение требований Устава и других локальных актов Центра образования участниками образовательного процесса;
- охрана прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
- организация досуга обучающихся и воспитанников;
- подготовка центра к новому учебному году.

Совет родителей Центра образования оказывает помощь администрации Центра образования в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий, организации внеурочного времени учащихся, принимает участие в укреплении материально-технической базы школы. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

Избранные представители родительских комитетов (как правило, председатели родительских комитетов центра образования) составляют Совет родителей Центра образования, который избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Состав Совета родителей Центра образования утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября.

В состав общешкольного родительского комитета обязательно входит представитель администрации Центра образования с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Центра образования могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Центра образования в зависимости от повестки дня заседаний.

Председатель Совета родителей Центра образования может присутствовать на заседаниях педагогического совета, Совета Центра образования по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Центра образования, с последующим информированием членов Совета родителей Центра образования.

Члены Совета родителей Центра образования работают на безвозмездной основе.

Члены Совета родителей Центра образования несут ответственность за выполнение плана работы, качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, установление взаимопонимания между руководством Центра образования и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Центра образования, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей Центра образования могут быть отозваны избирателями.

Совет родителей Центра образования ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Центра образования.

4.7. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждением;
- заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра образования**

- 5.1. Центр образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 5.2. Центр образования на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.
- 5.3. Центр образования осуществляет свою деятельность на основе бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра образования несет Собственник имущества.
- 5.4. Имущество Центра образования отражается на самостоятельном балансе Центра образования и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- Земельный участок, занимаемый Центром образования, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Имущество Центра образования находится в собственности муниципального образования Узловский район.
- 5.6. Источниками формирования имущества Центр образования в том числе финансовых ресурсов, являются:
- имущество, закрепленное за Центром образования на праве оперативного управления;
  - бюджетные средства;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 5.7. Центр образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.
- 5.8. Центр образования не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 5.9. Заключение и оплата Центром образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Центру образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру образования для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местной администрации.



осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующий Центр образования.

5.10. Центр образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру образования не предоставляются.

## 6. Работники Центра образования

6.1. Трудовые отношения работников Центра образования и Центра образования регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Для работников Центра образования работодателем является Центр образования.

6.3. При приеме на работу Руководитель Центра образования обязан ознакомить работника с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра образования, регламентирующими деятельность работника Центра образования.

6.4. Центр образования исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на Руководителя.

6.5. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Центре образования наряду с должностями педагогических работников.

6.6. Работники Центра образования имеют право на

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.7. Работники Центра образования обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Центра образования, бережно относиться к имуществу Центра образования;
- 4) своевременно ставить в известность Директора Центра образования о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и учащихся Центра образования, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

- 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 8) уважать честь и достоинство учащихся, работников Центра образования, родителей (законных представителей) учащихся;
  - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.
- 6.8. Работники Центра образования несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.
- 6.9. Работники Центра образования привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

## **7. Локальные акты Центра образования.**

- 7.1. Центр образования разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Центра образования. Центр образования принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказа директора Центра образования об утверждении инструкций, правил, положений и других локальных актов.
- 7.2. Работники Центра образования должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре образования и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 7.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Руководитель Центра образования, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Центра образования, определенными настоящим уставом на основании приказа Руководителя.
- 7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра образования, учитывается мнение представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 7.6. Руководитель до утверждения локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся направляет его проект и обоснование по нему, подготовленное коллегиальным органом управления Центра образования, рекомендовавшим указанный проект к принятию в совет родителей и совет обучающихся. Совет родителей и совет обучающихся должны в срок не позднее десяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направить директору свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 7.7. Если совет родителей не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, советом обучающихся и разработчиком локального нормативного акта.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель имеет право поинять локальный нормативный акт, который может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающих права обучающихся (воспитанников).

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Учредителем на цели развития образования.

8.4. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

КОПИЯ

изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1034101870783

представленного при внесении в ЕГРЮЛ

выписи от 18.01.2020 за

ГРН 2204100019421

Межрайонный ИФНС России № 10  
по Тульской области  
Пронумеровано, прошито и закреплено  
печатью от 19.01.2020  
Назаров Кислова Е.А.

