

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования Смородинский»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета,
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор

И. В. Попович,
приказ от 31.08.2023 № 144-д

Годовой план

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

**«Центр образования Смородинский» (дошкольное структурное
подразделение)**

на 2023-2024 учебный год

Узловский район

2023

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Оптимизация нравственно-патриотического воспитания детей, как системное условие личностного развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО с целью укрепления, акцентирования воспитательной составляющей образовательной системы детского сада.
2. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
 - 2.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
 - 2.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
 - 2.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.
3. Повышение компетентности педагогов в создании развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения полноценного развития личности детей в условиях ДОУ, в том числе и детям с ОВЗ, детям-инвалидам.
4. Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте с 1 до 7 лет.
5. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем расширения сети консультативно-методических центров и предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

I. Нормативно – правовое обеспечение ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.1.	Составление штатного расписания	август	Директор
1.2 .	Пролонгирование договоров с родителями	сентябрь	Заведующий
1.3.	Пролонгирование договоров о сотрудничестве с социумом	Август - сентябрь	Заведующий
1.4.	Разработка положений о конкурсах	В тч.года	Заведующий ДСП
1.5.	Корректировка должностных инструкций	август	Директор
1.6.	Корректировка положения о порядке установления доплат и надбавок МКОУ "Центр образования Смородинский"	июль	Директор
1.7.	Разработка документации:	август	Заведующий ДСП
1.7.1.	Годовой план на 2023-2024 уч.год		
1.7.2.	Учебный план на 2023-2024 уч.год		
1.7.3.	План оздоровительно-профилактической работы на 2023-2024 уч.год		
1.7.4.	Календарный учебный график на 2023-2024 уч.год		
1.7.5.	Корректировка ООП ДО	август	Заведующий ДСП
1.7.6.	Разработка плана ЛОП	май	Заведующий ДСП

II. Информационно - аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
2.1.	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	м/с
2.2.	Мониторинг образовательного процесса	Сентябрь май	Педагоги
2.3.	Психологические исследования готовности детей к обучению в школе	октябрь апрель	Психолог
2.4.	Диагностика профессионального мастерства педагогов, качества образования	В т.года	Заведующий ДСП
2.5.	Статистическая отчетность 85-К	январь	Заведующий ДСП
2.6.	Анализ средней посещаемости	ежемесячно	Заведующий ДСП
2.7.	Анализ комплектования детьми с учетом	сентябрь	Заведующий ДСП

	доукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование»		
2.8.	Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МКДОУ д/с №9	май	м/с
2.9.	Публичный отчет	май	Заведующий ДСП
2.10.	Сбор информации о детях-инвалидах	сентябрь Январь Июнь	Заведующий ДСП
2.11.	Анализ контингента воспитанников ДОУ иностранных граждан	Сентябрь Декабрь Апрель июль	Заведующий ДСП
2.12.	Информация о работе с неблагополучными семьями в КДН и ЗП	1 раз в квартал	Заведующий ДСП
2.13	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	кладовщик
2.14	Подготовка материалов для награждения педагогических работников	Февраль – апрель	Заведующий ДСП
2.15	Мониторинг состояния сайта ДОУ	март май сентябрь декабрь	Заведующий ДСП
2.16	Подготовка материалов на ТПМПК	Март июль	Заведующий ДСП

III. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
	3.1. Работа с кадрами		
	Советы педагогов		
3.1.1.	<p>«Установочный педсовет»</p> <p>Цель: принятие и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Форма проведения: устный журнал.</p> <p>1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчет - презентации воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы).</p> <p>2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год, режима работы, графиков работы специалистов, учебного плана, в соответствии с Федеральным государственным образовательным</p>	Август	Заведующий ДСП

	<p>стандартом дошкольного образования.</p> <p>3. Утверждение программ и расписания кружковой работы.</p> <p>4. Обсуждение расстановки кадров по группам.</p> <p>5. Утверждение тем самообразования воспитателей на учебный год.</p> <p>6. Обсуждение и принятие решений.</p>		
3.1.2.	<p>Педсовет на тему «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»</p> <p>Форма проведения: конференция</p> <p>Цель: поиск новых методов, организационных форм, средств в работе с детьми с целью укрепления, акцентирования воспитательно-образовательной составляющей узловской дошкольной образовательной системы в рамках реализации ФОП ДО.</p> <p>1. Вступительное слово заведующего по проблеме «Особенности реализации ФОП ДО»</p> <p>2. Сообщение «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в в рамках реализации ФОП ДО»</p> <p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы)</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Организация образовательной среды в рамках реализации ФП ДО»</p>	ноябрь	Заведующий ДСП
3.1.3.	<p>Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.</p> <p>1. . Вступительное слово. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.</p> <p>2. Сообщение «Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями».</p> <p>3. Сообщения из опыта работы по организации взаимодействия с родителями</p> <p>4. Итоги тематического контроля: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве»</p>	март	Заведующий ДСП

	ДОУ».		
3.1.4	<p>«Подведение итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Перспективы».</p> <p>Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за 2023-2024 уч. год; принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на лето 2024 года.</p> <p>Форма проведения: устный журнал</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего. 2. Отчет об исполнении решений, принятых на предыдущем педсовете. 3. Итоги мониторинга за 2023-2024 уч.год. 4. Самоанализ педагогов 5. Отчет об оздоровительной и профилактической работе в детском саду за уч.год. 6. Текущие вопросы 	Май	Заведующий ДСП
	3.2. Семинары		
3.2.1.	Тема: «Организация гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	Октябрь	Заведующий ДСП
3.2.2.	Тема: «Современные практики здоровьесформирующей деятельности в ДОУ»	апрель	Заведующий ДСП
	1. 3.3. Консультации		Заведующий ДСП
3.3.1.	«Адаптационный период ребенка в детском саду»	август	Заведующий ДСП
3.3.2.	«Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры»	сентябрь	Заведующий ДСП
3.3.3.	«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	октябрь	Заведующий ДСП
3.3.4.	«Осторожно-тонкий лёд!»	ноябрь	Заведующий ДСП
3.3.5.	«Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	январь	Заведующий ДСП
3.3.6.	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	март	Заведующий ДСП
3.3.7.	«Развитие предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста»	апрель	Заведующий ДСП
3.3.8.	«Оздоровительно-профилактическая работа в летний оздоровительный период»	май	Заведующий ДСП

	3.4. Работа с творческими группами		
3.4.1.	Подготовка статей в газету	1 раз в квартал	Заведующий ДСП
3.4.2.	Подготовка статей на сайт ДОУ	Каждые 10 дней	Заведующий ДСП
3.4.3.	Разработка методического обеспечения к конкурсу «Площадка успешности»	ноябрь-январь	Заведующий ДСП
3.4.4.	Анализ и составление перечня необходимого оборудования для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в группах.	март	Заведующий ДСП
	3.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства		Заведующий ДСП
3.5.1.	Обучение на КПК	По плану ЦМО	Заведующий ДСП
3.5.2.	Посещение районных МО, конференций, круглых столов, участие в проблемных группах	В течение года	Заведующий ДСП
3.5.3.	Самообразование педагогов	В течение года	Заведующий ДСП
3.5.4.	Участие в районных и всероссийских конкурсах, вебинарах, семинарах, Неделе профессионального мастерства	В течение года	Заведующий ДСП
	3.6. Открытые просмотры		Заведующий ДСП
3.6.1.	Проведение открытых занятий	Ноябрь апрель	Заведующий ДСП
3.6.2.	Неделя педагогического мастерства. Взаимопосещения	февраль	Заведующий ДСП

IV. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.1.	<i>Тематический контроль</i>		
4.1.1.	Тема: «Организация двигательной активности детей в ДСП»	ноябрь	Заведующий ДСП
4.1.2.	Тема: «Развитие детей раннего возраста – составная часть системы оздоровительно-воспитательной работы в ДСП»	март	Заведующий ДСП

	Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию детей, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы.		
4.1.3.	Фронтальный контроль Тема: «Результативность педагогической деятельности на пороге школы». Цель: выявить систему воспитательно-образовательной работы воспитателей и качество развития детей в подготовительной к школе группе.	май	Заведующий ДСП
4.2.	Оперативный контроль	постоянно	Заведующий ДСП
4.3.	Контрольные срезы	май	Заведующий ДСП
4.4.	Смотры, конкурсы		
4.4.1.	Конкурс на лучшее оформление участков «Зимние постройки»	Январь-февраль	Восп.
4.4.2.	«Площадка успешности» (выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса) (по плану КО)	Январь	Заведующий ДСП
4.4.3.	«Готовность к новому учебному году»	июль	Все сотрудники

V. Организационно – массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
5.1.	Традиции		
5.1.1.	Поздравления с днем рождения	в течение года	Восп. Муз.рук.
5.1.2.	Праздник «День знаний». Всероссийский урок Мира	сентябрь	Восп. Муз.рук.
5.1.3.	Праздник «День Тульской области»	сентябрь	Восп. Муз.рук.
5.1.4.	Выставка детско-родительских поделок «Дары осени»	октябрь	Восп.
5.1.5.	Праздник «Осенины»	октябрь	Восп. Муз.рук.
5.1.6.	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Муз.рук.
5.1.7.	День матери	ноябрь	Муз.рук.

5.1.8.	Конкурс детско-родительских новогодних поделок «Зимняя сказка»	декабрь	Восп.
5.1.9.	Праздник «Новый год у ворот!»	декабрь	Восп. Муз.рук.
5.1.10.	Развлечение «Рождественские посиделки»	январь	Восп. Муз.рук.
5.1.11.	Праздник «День защитников Отечества»	февраль	Восп. Муз.рук.
5.1.12.	Масленица	февраль	Муз.рук.
5.1.13.	Международный женский день	март	Восп. Муз.рук.
5.1.14.	Развлечение «День воссоединения Крыма с Россией»	март	Восп. Муз.рук.
5.1.15.	Всемирный день здоровья	апрель	Восп. Физ.рук.
5.1.16.	Православный праздник «Пасхальная радость»	апрель	Муз.рук.
5.1.17.	Праздник «День Победы»	май	Восп. Муз.рук.
5.1.18.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	май	Физ.рук.
5.1.19.	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	май	Восп. Муз.рук.
5.1.20.	Развлечение «День защиты детей»	июнь	Восп. Муз.рук.
5.1.21.	Праздник «День России»	июнь	Муз.рук.
5.1.22.	Развлечение «День семьи»	июль	Восп. Муз.рук.
5.1.23.	Спортивное развлечение	июль	Физ.рук.
5.1.24.	Развлечение «Азбука пешехода»	август	Восп.
5.1.25.	День Российского флага	август	Муз.рук.
5.1.26.	День шахтера	август	Муз.рук.
5.1.27.	Выпуск газеты для родителей «Цветик-семицветик»	1 раз в квартал	Муз.рук. педагоги
5. 2.	Конкурсы, фестивали, выставки, праздники (муниципальные)		
5.2.1.	Районная спартакиада для детей старшего дошкольного возраста	сентябрь	Заведующий ДСП педагоги
5.2.2.	День дошкольного работника	27 сентября	Заведующий ДСП педагоги
5.2.3.	Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню отца	17-21 октября	Заведующий ДСП педагоги
5.2.4.	Районный фестиваль детского творчества «Болдинская осень»	ноябрь	Заведующий ДСП педагоги
5.2.5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню народного	ноябрь	Заведующий ДСП

	единства		педагоги.
5.2.6.	Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	21-30 ноября	Заведующий ДСП педагоги
5.2.7.	Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	декабрь	Заведующий ДСП педагоги
5.2.8.	Районная выставка совместных детско-родительских работ «Символ года»	декабрь	Заведующий ДСП педагоги
5.2.9.	Закрытие года Народного искусства и культурного наследия народов России	декабрь	Заведующий ДСП педагоги
5.2.10.	Открытие года педагога и наставника	январь	Заведующий ДСП педагоги
5.2.11.	Районная познавательная викторина детей старшего дошкольного возраста «Самый умный»	февраль	Заведующий ДСП педагоги
5.2.12.	Районная военно-спортивная игра для детей дошкольного возраста «Зарничка»	февраль	Заведующий ДСП педагоги
5.2.13.	Лыжня России	февраль	Заведующий ДСП педагоги
5.2.14.	Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	01-08 марта	Заведующий ДСП педагоги
5.2.15.	Муниципальный этап регионального конкурса «Неопалимая купина»	март	Заведующий ДСП педагоги
5.2.16.	Муниципальный конкурс «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца»	март	Заведующий ДСП педагоги

5.2.17.	День открытых дверей «Мое призвание - педагог»	март	Заведующий ДСП педагоги
5.2.18.	Цикл мероприятий, посвященный присоединению Крыма к России	март	Заведующий ДСП педагоги
5.2.19.	Муниципальный этап регионального конкурса «Семья года»	март-май	Заведующий ДСП педагоги
5.2.20.	Районный фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса»	апрель	Заведующий ДСП педагоги
5.2.21.	Театральная неделя	апрель	Заведующий ДСП педагоги
5.2.22.	Цикл мероприятий, посвященный Дню Победы	май	Заведующий ДСП педагоги
5.2.23.	Районный фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса»	апрель	Заведующий ДСП педагоги
5.2.24.	Районный форум педагогов дошкольного образования и воспитанников «Таланты земли Узловской» (награждение победителей конкурсов, фестивалей, викторин)	май	Заведующий ДСП педагоги
5.2.25.	Цикл мероприятий, посвященный Дню защиты детей	май	Заведующий ДСП педагоги
5.2.26.	Районный Слет «туристят»	1 июня	Заведующий ДСП педагоги
5.2.27.	Цикл мероприятий, посвященный Дню России	июнь	Заведующий ДСП педагоги
5.2.28.	Цикл мероприятий, посвященный Дню семьи, любви и верности	июль	Заведующий ДСП педагоги

5.2.29.	Цикл мероприятий, посвященных Дню города (150-летие Узловой)	август	Заведующий ДСП педагоги
5.2.30.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Российского флага	август	Заведующий ДСП педагоги

VI. Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1.	<i>Финансово – хозяйственная работа</i>		
6.1.1.	Подготовка к отопительному сезону	Август-сентябрь	Завхоз
6.1.2.	Ремонт пищеблока	-	Заведующий Завхоз
6.1.3.	Ремонт входной группы	-	Заведующий Завхоз
6.1.4.	Организация закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Заведующий Контрактный управляющий
6.1.5.	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада	Май ЛОП	Завхоз Восп.
6.1.6.	Подготовка к приемке ДСП к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Завхоз
6.2.	<i>Административная работа</i>		
6.2.1.	Приказы регламентирующие основную деятельность ДСП на 2023-2024 уч.год.	Сентябрь Декабрь	заведующий
6.2.2.	Комплектование	Июль - Сентябрь	заведующий
6.2.3.	Анализ использования внебюджетных средств (родительская плата)	Январь	заведующий
6.2.4.	Инвентаризация	По графику МУ ЦБ	Завхоз
6.2.5.	Контроль за выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий ДСП педагоги
6.2.6.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий ДСП

			педагоги
6.2.7.	Проверка теплового, светового и гигиенического режима ДСП	В течение года	заведующий Завхоз
6.2.8.	Составление графика отпусков	Декабрь	заведующий
6.2.9.	Пополнение пакета документов по ПБ и ОТ.	В течение года	заведующий
6.3.	Общие собрания		
6.3.1.	1. Задачи на 2023-2024 уч.год 2. Инструктаж по охране труда. 3. Отчет председателя профкома и руководителя ДСП о результатах выполнения коллективного договора	август	заведующий Профорг
6.3.2.	1. Подведение итогов за учебный год. 2. Повторный инструктаж по охране труда. 3. План работы ДСП в летний период	май	заведующий

VII. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
7.1.	Организация работы родительского клуба «Чудотворцы»		
7.1.1.	Заседания	По плану	Заведующий Педагоги Муз. работник
7.1.2.	Консультации	По плану	специалисты
7.1.3.	Мастер-классы, практикумы	По плану	педагоги
7.2	Индивидуальные формы взаимодействия с семьей		
7.2.1.	Посещение ребенка на дому (по плану воспитателя)	В течение года	Восп.
7.2.2.	Индивидуальные консультации, беседы.	В течение года	Восп.
7.2.3.	Родительская помощь, спонсорство.	В течение года	заведующий
7.3	Общие родительские собрания		

7.3.1.	Собрание №1 «Устный журнал» 1. Основные документы (Устав центра, родительский договор), регламентирующие отношения всех участников образовательного процесса; 2. Знакомство с результатами оздоровительной работы за 2023-2024 уч.год. 3. Качество и результативность воспитательно – образовательной работы ДСП.	сентябрь	заведующий директор
7.3.2.	Собрание №2 «Итоговое» Публичный отчет заведующего. Текущие вопросы	май	заведующий
7.4	<i>Анкетирование</i>		
7.4.1.	«Давайте знакомиться» (вновь пришедшие дети)	сентябрь	Восп.
7.4.2.	«Потребности Вашего ребенка»	май	Восп.
7.4.3.	«Выявление потребностей в образовательных услугах»	август	Восп.
7.5.	Работа с семьями неорганизованных детей		
7.5.1.	Организация работы с педагогами		
7.5.1.1.	Консультация для воспитателей «Работа с семьями детей, не посещающих ДСП»	август	Заведующий Педагоги Муз. работник
7.5.1.2.	Работа по выявлению детей, не посещающих детский сад	сентябрь	Врач, воспитатели
7.5.1.3.	Посещение семей на дому сотрудниками ДСП	октябрь	воспитатели
7.5.2.	Организация работы с семьями		
7.5.2.1.	Консультации психолога	В т.года	Педагог-психолог
7.5.2.2.	Консультации детского врача	В т.года	амбулатория
7.5.2.3.	Консультации по интересующим вопросам по телефону 5-02-05 или по электронной почте smorodinskiy.uzl@tularegion.org	В т.года	Все специалисты ДСП (в зависимости от области вопроса)
7.5.2.4.	Проведение Дня открытых дверей	март	Заведующий Педагоги Муз. работник
7.5.2.5.	Информация об услугах ДСП через сайт	В т.года	Заведующий Педагоги Муз. работник

VIII. Совместный план преемственности с МКОУ "Центр образования Смородинский" (школа)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
8.1.	Составление и утверждение плана работы с МКОУ "Центр образования Смородинский"	сентябрь	Заведующий ДСП педагоги
8.2.	Совместные педагогические мероприятия: 1. Круглый стол «Приоритетные направления развития образовательной системы»	В течение года	Заведующий ДСП педагоги
8.3.	Взаимопосещения: 1.Посещение учителями занятий в детском саду 2.Посещение воспитателями уроков в школе	В течение года	Заведующий ДСП педагоги
8.4.	Совместные культурные мероприятия: 1.Показ школьниками кукольного спектакля в МКОУ "Центр образования Смородинский" 2. Показ дошкольниками театрализованного представления для школьников с 1 - 4 класс	В течение года	Заведующий ДСП педагоги
8.5.	Работа с детьми: 1.Оформление «Уголка школьника» в подготовительной группе 2.Проведение тематических бесед 3.Организация сюжетно-ролевой игры «Школа», 4.Организация экскурсий: - праздник «День знаний» - знакомство со зданием школы (спортивной площадкой, классами, музеем, библиотекой)	В течение года	Заведующий ДСП педагоги
8.6.	Работа с родителями: 1.Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником» 2.Групповое родительское собрание на тему «Развитие личности школьника» 3.Консультация «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению» 4.Телефонная «Горячая линия» «Что беспокоит родителей перед школой?»	В течение года	Педагоги

IX. План работы с МКОУ "Центр образования Смородинский" ДСП с детской библиотекой»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация выставок новинок детской художественной литературы	Октябрь	Заведующий ДСП педагоги
2.	Обзорная экскурсия в библиотеку детей старших групп «Моя профессия – библиотекарь»	Ноябрь	Заведующий ДСП педагоги

3.	Создание условий для возникновения и развития сюжетно-ролевой игры «Библиотека»	Декабрь	Заведующий ДСП педагоги
4.	Организация работы с детьми в уголке книги	Январь	Заведующий ДСП педагоги
5.	Выездные выставки «В мире книг»	В течение года	Заведующий ДСП педагоги
6.	Тематические встречи в библиотеке: Викторина «По дорогам сказки» «Дорожная азбука» Экологический обзор «Зимующие птицы» «Русь. Россия - Родина моя» Уроки вежливости «Доброе слово, что ясный день» Викторина по творчеству К.И. Чуковского «По следам доктора Айболита»	В течение года	Заведующий ДСП педагоги