


ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета
протокол от 22.01.2021 № 3

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
 Л.Я. Кузьмина
От 29.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ № Центр
образования «Сморodinский»
 И.В. Попович
Приказ № 07/17-д от 29.01.2021 г.



Положение о дошкольном структурном подразделении МКОУ «Центр образования Смородинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Дошкольного структурного подразделения (далее по тексту Положения - Структурное подразделение) МКОУ «Центр образования Смородинский» (далее по тексту Положения - Центр).

1.2. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Центра.

1.3. Дошкольное структурное подразделение расположено по адресам: 301626 Тульская область, Узловский район, село Смородино, дом 216а.

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Центру. Структурное подразделение не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.5. Структурное подразделение создано для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся, воспитанников с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.6. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии

1.8. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников структурного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности структурное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Структурном подразделении носит светский характер.

1.10. В соответствии с целями и задачами, определенными положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора,

заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не оказываются . 1.11. В Положение могут вноситься изменения.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Целью структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: - ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения.

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведётся на русском языке.

3.2. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение, реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 6 лет).

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Структурное подразделение ежегодно разрабатывает план работы на год, план-график оперативного контроля, которые принимаются на Педагогическом Совете Центра и утверждаются приказом директора.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении – регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием НОД, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми Директором Центра.

3.7. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно.

3.10. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них воспитанников определяются Уставом Центра и Положением о режиме занятий и учебной нагрузки обучающихся (воспитанников) Дошкольного структурного подразделения

3.11. Прием детей в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 мес. (при наличии соответствующих условий) до достижения возраста 7 лет. Прием детей осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов и Уставом Центра. Прием в Структурное подразделение детей регламентируется локальным актом Учреждения - «Правила приёма воспитанников в МКОУ «Центр образования Смородинский».

3.11.1. При приеме ребенка в Структурное подразделение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Форма договора утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения на официальном сайте.

3.11.2. Ребенок считается принятым в Структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором Учреждения.

3.11.3. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в Структурном подразделении.

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором учреждения не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях осуществляется в группах.

3.13. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Количество групп в Структурном подразделении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Открытие разновозрастной группы осуществляется приказом Учредителя. Группы могут иметь как общеразвивающую, так и комбинированную направленность.

3.13.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.13.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13.3. Образовательные программы осваиваются в Структурном подразделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- организованная образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного структурного подразделения и ребёнка);
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

3.14. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.15. Формы организации обучения в группах для детей дошкольного возраста – НОД.

3.16. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным директором Центра расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

3.17. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

3.18. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.18.1. Для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.18.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. 3.18.3. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников. Перевод ребёнка из группы в группу производится по решению Педагогического совета с учётом мнения Совета родителей Учреждения на первое сентября в соответствии с возрастом ребёнка.

3.20. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.20.1. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет руководитель дошкольного структурного подразделения, старший воспитатель и директор Учреждения.

3.20.2. К контролю за организацией питания в Структурном подразделении может привлекаться Совет родителей Учреждения или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания, руководитель Структурного подразделения.

3.21. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Центра, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательных отношений в структурных подразделениях являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся (воспитанники) зачисляются в структурное подразделение Центра приказом директора Центра. Прием детей в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра лицензией на осуществление образовательной, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и 7 контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.6. Ежегодно руководитель структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

4.7. Права и обязанности участников образовательных отношений определяется Уставом Центра, локальными актами Центра.

4.8. Для работников структурного подразделения работодателем является Центр.

4.9. Педагогические работники являются членами педагогического совета Центра и участвуют в работе методических, творческих объединений Центра.

4.10. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.11. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Центра, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

5. Управление деятельностью структурного подразделения

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, назначенный директором Центра. Руководство Структурным подразделением располагается по адресу: с.Смородино, д.216-а).

5.3. Заведующий Структурным подразделением руководствуется должностными инструкциями.

5.4. Заведующий структурным подразделением несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

5.5. На период отсутствия заведующего структурным подразделением его обязанности возлагаются на директора Центра, либо иного педагогического работника.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Центра и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.2. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников в рамках финансирования Центра.

6.3. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом Центра. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Центром.

6.4. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7. Перечень документов структурного подразделения

7.1. Деятельность структурного подразделения регламентируют следующие локальные акты:

1) Устав Центра;

2) Положение о структурном подразделении;

3) Положение об общем комитете и собрании родителей центра.

- 5) Положение об Общем собрании работников центра.
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка центра.
- 7) Положение об оплате труда ОО;
- 8) Положение о режиме занятий воспитанников.
- 10) Инструкции по пожарной безопасности;
- 11) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

7.2. Структурное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:

- 1) Документы по планированию деятельности структурного подразделения (планы всех видов: годовой план работы, график контроля, протоколы заседаний дошкольного методического объединения, графики работы сотрудников, примерный график отпусков сотрудников и т.д.).
- 4) Документы отчетности;
- 5) и иные документы

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Деятельность Структурного подразделения прекращается в результате реорганизации (в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) либо ликвидации, осуществленных в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации либо ликвидации Структурного подразделения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Узловский район.