

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования Смородинский» (МКОУ «Центр образования Смородинский»)

Принято:

Общим собранием
Протокол от 28.08.2023г. № 1

Утверждено:

Приказом от 31.09.2023г. № 144-д
Директор МКОУ «Центр
образования Смородинский»
_____ И.В. Попович

С учетом мнения

Педагогического совета
Протокол от 31.08.2023г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

1. Общие положения.

Совет по питанию МКОУ «Центр образования Смородинский» является постоянно действующим государственно общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством по организации питания дошкольников, Уставом МКОУ «Центр образования Смородинский» .

Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет директор МКОУ «Центр образования Смородинский»

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля за качеством снабжения МКОУ «Центр образования Смородинский» продуктами питания, правильной организацией питания детей;

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МКОУ «Центр образования Смородинский» совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов МКОУ «Центр образования Смородинский» по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания МКОУ «Центр образования Смородинский», их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- утверждает систему ежедневного контроля за организацией питания ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МКОУ «Центр образования

Смородинский»;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации по питанию;
- обобщает лучшие тенденции по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в МКОУ «Центр образования Смородинский» .

3. Организация работы Совета по питанию.

Состав Совета по питанию:

- председатель – директор

Члены Совета по питанию:

- заместитель директора по безопасности образовательного процесса, заведующая структурным подразделением, заведующая хозяйством, родительский комитет.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом директора МКОУ «Центр образования Смородинский» на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители ЦБ, БЗУ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители обучающиеся.

Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.