

<b>СОГЛАСОВАНО</b> председатель профсоюзной организации МКОУ «Центр образования Смородинский» _____ Л.Я. Кузьмина	<b>ПРИНЯТО</b> Общим собранием работников протокол №3 от 20 января 2022 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказ от 20.01.2022 № 26/1-д директор МКОУ «Центр образования Смородинский» _____ И.В. Попович
--	---	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в МКОУ «Центр образования Смородинский»»**

## **1. Общие положения**

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и первичной профсоюзной организации МКОУ «Центр образования Смородинский» (далее – Учреждение) за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и ответственных лиц по охране труда Учреждения, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

1.2. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель Учреждения, председатель профсоюзной организации и представители других общественных органов.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Срок действия – неопределенный, до момента внесения изменений в законодательные и нормативно-правовые документы, а также в случае изменений в локальных нормативных актах Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников Учреждения, согласуются с профсоюзной организацией и утверждаются директором Учреждения. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. Первая ступень трехступенчатого контроля**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Учреждения на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется ежедневно:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования и транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие у работников вспомогательного персонала удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест;

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя заведующего по безопасности образовательного процесса или в случае его отсутствия - заведующего хозяйством. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель заведующего по окончании осмотра должен доложить об этом директору Учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников Учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

2.5. Заместители директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников Учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников Учреждения.

2.6. Работники Учреждения обязаны докладывать непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора докладывают директору Учреждения о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору Учреждения.

2.7. В проверке первой ступени участвуют педагоги групп, работники, первыми приходящие в помещения МКОУ «Центр образования Смородинский».

### **3. Вторая ступень контроля**

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда и уполномоченным по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается в Учреждении в Плане работы по охране труда.

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказов директора Учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;

- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II степени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют уполномоченный по охране труда и заместитель директора по безопасности образовательного процесса.

3.5. Директор Учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй степени контроля.

3.6. Ежемесячно на собраниях работников Учреждения директор и ответственный за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III степени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

#### **4. Третья степень контроля**

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора Учреждения. В состав комиссии включаются директор (заместитель) Учреждения, председатель профсоюзного комитета, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников Учреждения.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей степени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей степени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние групп, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала всех служб к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки записываются в журнал административно–общественного контроля (приложение № 1), оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на совместном заседании администрации Учреждения и профкома или на заседании совместной комиссии по охране труда.

На заседаниях у руководителя организации заслушивается лицо, ответственное за работу по охране труда, о проблемных местах, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил, норм и инструкций по охране труда.

Проведение заседаний оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. В необходимых случаях руководитель организации издает приказ.

В журнал трехступенчатого административно – общественного контроля могут вносить свои замечания представители первичной профсоюзной организации, представители органов Государственного надзора и контроля, специалисты по охране труда и пожарной безопасности и другие (исходя из специфики и должностей Учреждения).

Результаты проверок всех трех ступеней записываются в журналах административно-общественного контроля. При отсутствии замечаний делается обязательная запись о проведенном контроле.

Приложение № 1

#### ЖУРНАЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

*Примечание:*

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице – выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.