

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 01/2-д

с. Смородино

**О внедрении ФОП НОО и создании рабочей группы**

На основании [статьи 12](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от [16.11.2022 № 992](#) «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель                      Директор Попович И.В.

Заместитель  
руководителя                      Заместитель директора по УВР Буланкина М.В.

Руководитель ШМО учителей начальных классов Изотова Т.П.

Члены                                      Учитель начальных классов Гальцева О.В.

                                                    Делопроизводитель Шарейко О.Н.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего образования (далее – ФОП НОО) в МКОУ «Центр образования Смородинский» согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МКОУ «Центр образования Смородинский» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Буланкиной М.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО в МКОУ «Центр образования Смородинский»

установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Делопроизводителю Шарейко О.Н. в срок до 16.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Попович

С приказом ознакомлены:

ФИО

Дата

Подпись

Буланкина М.В.

Гальцева О.В.

Изотова Т.П.

Шарейко О.Н.

### ПЛАН-ГРАФИК

#### внедрения ФОП НОО в МКОУ «Центр образования Смородинский»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП НОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО,	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Заместитель директора по УВР	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	февраль–август	Специалист по закупкам Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной	Июнь–август	Руководитель	Тарификационный список

нагрузки педагогических работников		рабочей группы и директор	
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Размещение ООП НОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих

ФОП НОО			корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА