



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)**

Приложение 2  
к приказу от 02.04.2024 г. № 36-д

**План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
МКОУ «Центр образования Смородинский»  
на 2024 год**

| <b>Направление</b>  | <b>Мероприятие</b>  | <b>Ответственный</b>                                | <b>Сроки</b>           |
|---|---|---|------------------------|
| <b>Нормативное обеспечение</b>                                      | 1. Ознакомление работников с планом работы Комиссии по противодействию коррупции.   | Председатель Комиссии по противодействию коррупции. | Август                 |
|   | 2. Проверка раздела эффективных контрактов (должностных инструкций) работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов.  | Члены Комиссии по противодействию коррупции.        | Декабрь                |
|   | 3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы в течение учебного года на предмет наличия в них коррупциогенных факторов.  | Члены Комиссии по противодействию коррупции.        | По мере необходимости. |
|   | 4. Разработка и принятие «Кодекса этики и антикоррупционного поведения работников ОО»   | Члены Комиссии по противодействию коррупции.        | Февраль                |
|   | 5. Разработка и принятие «Положения о конфликте интересов педагогического работника» согласно «Кодексу этики и антикоррупционного поведения работников ОО»  | Члены Комиссии по противодействию коррупции.        | Март                   |
| <b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b> | 1. Создание на сайте школы раздела «Антикоррупционная политика»   | Председатель Комиссии по противодействию коррупции. | Октябрь                |
|   | 2. Составление скоординированного плана работы классных руководителей, воспитателей, социального педагога по разъяснению политики школы в отношении коррупции среди обучающихся (воспитанников) и родителей (лиц, их заменяющих). | Председатель Комиссии по противодействию коррупции. | Сентябрь               |
| <b>Обучение и информирование работников ОУ и</b>                    | 1. Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы  | Председатель Комиссии по противодействию            | В течение года         |

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)**

|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
| <b>родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур</b> | по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.   | коррупции.   |                |
|  | 2. Оформление стенда о работе школы по антикоррупционной политике:<br>- состав Комиссии по противодействию коррупции;<br>- план мероприятий по антикоррупционной политике;<br>- адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; | Члены Комиссии по противодействию коррупции.   | Ноябрь         |
|  | 3. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции.<br>Социальный педагог.<br>Классные руководители.<br>Воспитатели групп. | В течение года |
|  | 4. Анкетирование обучающихся (воспитанников) и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам коррупции в школе.   | Председатель Комиссии по противодействию коррупции.<br>Социальный педагог.<br>Классные руководители.<br>Воспитатели групп  | В течение года |
|  | 5. Индивидуальное консультирование работников ОО по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур  | Члены Комиссии по противодействию коррупции.   | В течение года |
|  | 6. Заседание классных руководителей и воспитателей «Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся (воспитанников)»   | Председатель Комиссии по противодействию коррупции.  | Сентябрь       |
| <b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>  | 1. Заседания Комиссии по противодействию коррупции   | Председатель Комиссии по противодействию коррупции.  | В течение года |
|  | 2. Общее собрание работников школы «Итоги работы, направленной на профилактику коррупции»  | Директор МКОУ «Центр образования Смородинский»   | Июнь           |

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)**

Приложение 3  
к приказу от 02.04.2024 г. № 36-д

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Центр  
образования Смородинский»  
на 2024 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ «Центр образования Смородинский»

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в МКОУ «Центр образования Смородинский».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКОУ «Центр образования Смородинский»).

| <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>                                |
|---|-------------------------|---|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>              |                         |   |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Постоянно               | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский» |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.   | 2 раза в год            | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский» |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных | Август                  | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский» |

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)**

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| правонарушений в МКОУ «Центр образования Смородинский»  |                 |   |
| 1.4. Ознакомление работников МКОУ «Центр образования Смородинский» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                | В течение года  | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский» |
| 1.5. Анализ деятельности работников МКОУ «Центр образования Смородинский», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год    | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский» |
| 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКОУ «Центр образования Смородинский»  | 1 раз в квартал | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский» |
| 1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.   | Постоянно       | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский» |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам   | Постоянно       | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский» |
| 1.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений  | сентябрь        | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский» |

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)**

| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКОУ «Центр образования Смородинский» в целях предупреждения коррупции</b>  |                |   |
|--|----------------|---|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКОУ «Центр образования Смородинский»   | Постоянно      | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский»   |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.  | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации  |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса  | Постоянно      | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский»   |
| 2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Комитета образования Узловского района 6-34-46, о телефоне «горячей линии» министерства образования Тульской области как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения  | Постоянно      | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский»   |
| 2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКОУ «Центр образования Смородинский»   | Постоянно      | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский»   |
| 2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКОУ «Центр образования Смородинский» при организации работы по вопросам охраны труда   | Постоянно      | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский»   |
| 2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКОУ «Центр образования Смородинский», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МКОУ «Центр образования Смородинский»:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим МКДОУ по личным вопросам;</li> </ul> | Постоянно      | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский», ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>  |  |   |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКОУ «Центр образования Смородинский» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки   | По мере поступления                        | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский», ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | В течение года                             | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский», ответственное лицо, комиссия       |
| 2.10. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МКОУ «Центр образования Смородинский» в отношении коррупции.   | 1 раз в год                                | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский», ответственное лицо, педагоги       |
| 2.11. Проведение публичного отчёта директора МКОУ «Центр образования Смородинский» перед родителями обучающихся (родительским комитетом)   | 1 раз в год                                | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский»                                     |
| 2.12. Инструктивные совещания работников МКОУ «Центр образования Смородинский» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»   | В течение года                             | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский»                                     |
| 2.13. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Центр образования Смородинский»   | Согласно плану по предупреждению коррупции | Ответственное лицо  |
| 2.14. Усиление внутреннего контроля в МКОУ по вопросам:<br>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками,<br>- организация и проведение образовательной деятельности,<br>- организация питания детей, контроль за оформлением контрактов с поставщиками<br>- обеспечение выполнения требований СанПиН и противопожарных требований, а также требований охраны труда и техники безопасности | Постоянно                                  | Директор, комиссия по противодействию коррупции   |
| 2.15. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательных отношений МКОУ «Центр образования Смородинский»:<br>- сохранение и укрепление здоровья детей, комплексной безопасности воспитания,   | Постоянно                                  | Директор  |

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)**

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| - обеспечение повышения качества образования,<br>- совершенствования механизмов управления  |                       |  |
| 2.16.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам   | Постоянно             | Директор   |
| 2.17.Организация работы органов коллегиального управления МКОУ «Центр образования Смородинский», обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда – комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера | Постоянно             | Директор, комиссия по противодействию коррупции                                    |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей</b>  |                       |  |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.  | Ежегодно<br>9 декабря | Воспитатели  |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» среди воспитанников их родителей).  | Апрель                | Воспитатели групп, специалисты   |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...».   | Сентябрь              | Ответственный за профилактику  |
| 3.4. Организация участия всех работников МКОУ «Центр образования Смородинский» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | В течение года        | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский», ответственный за рофилактику  |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МКОУ «Центр образования Смородинский»  | Май                   | Ответственный за профилактику  |
| 3.6.Работа с педагогами: консультация «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»  | Сентябрь              | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский», ответственный за профилактику |
| 3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | В течение года        | Воспитатели  |
| 3.8. Разработка и утверждение локальных актов МКОУ «Центр образования Смородинский», устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика  | Август 2024           | Директор, комиссия по противодействию коррупции                                    |



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)**

|  |                                |   |
|--|--------------------------------|---|
| внутренних проверок  |                                |   |
| 3.9. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов   | Постоянно                      | Директор, комиссия по противодействию коррупции     |
| 3.10. Организация проверки достоверности предоставления работниками персональных данных при поступлении на работу  | При приеме работника на работу | Директор  |
| 3.11. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции   | Постоянно                      | Директор  |
| 3.12. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ГДОУ, контроль за финансовыми расчетами ЦБ  | Постоянно                      | Директор  |
| 3.13. Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МКОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»   | Постоянно                      | Директор, комиссия по противодействию коррупции     |
| 3.14. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКОУ «Центр образования Смородинский»  | Постоянно                      | Директор, комиссия по противодействию коррупции     |
| 3.15. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.   | Постоянно                      | Директор, комиссия по противодействию коррупции     |
| 3.16. Проведение ежегодного опроса родителей МКОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг   | 1 раз в год                    | Директор, комиссия по противодействию коррупции     |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКОУ «Центр образования Смородинский», установление обратной связи</b>   |                                |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКОУ «Центр образования Смородинский»  | Постоянно                      | Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский» |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся МКОУ «Центр образования Смородинский» с целью определения степени их удовлетворенности работой МКОУ «Центр образования Смородинский», качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март                           | Воспитатели, педагог-психолог                       |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МКОУ «Центр образования  | Постоянно                      | Администрация МКОУ «Центр образования               |

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Смородинский»  
(МКОУ «Центр образования Смородинский»)**

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| <p>Смородинский» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКОУ «Центр образования Смородинский», правил приема обучающихся, публичного доклада директора МКОУ «Центр образования Смородинский», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p> |                                      | <p align="center">Смородинский»</p>   |
| <p>4.4. Размещение на сайте МКОУ «Центр образования Смородинский» ежегодного публичного отчета директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>  | <p align="center">Май</p>            | <p align="center">Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский»,<br/>ответственный за ведение сайта</p> |
| <p>4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления.</p>  | <p align="center">В течение года</p> | <p align="center">Администрация МКОУ «Центр образования Смородинский»</p>                                     |