

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «Центр образования Смородинский»  
\_\_\_\_\_ И.В. Попович

Приказ № 25-д от «17» января 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной организации  
МКОУ «Центр образования Смородинский»

\_\_\_\_\_ Л.Я. Кузьмина  
«17» января 2022г.

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МКОУ «Центр образования Смородинский»  
Протокол № 2 от «13» января 2022г.

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Центр образования Смородинский»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) и является нормативным локальным актом. Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Центр образования смородинский» (далее - Учреждение), устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. *коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

1.2.2. *противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2.3. *организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

1.2.4. *контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

1.2.5. *взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в

силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

1.2.6. *коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

1.2.7. *конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником \* (представителем организации) которой он является;

1.2.8. *личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

1.2.9. *антикоррупционная политика* – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.2.10. *антикоррупционная экспертиза* правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.2.11. *коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.2.12. *коррупциогенный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.2.13. *антикоррупционная группа* или комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2.14. *субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- воспитанники и обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг Учреждения;

1.2.15. *субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.2.16. *предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.3. Выбатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников Учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Заседания комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общим собранием работников Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя Учреждения по решению общего собрания работников.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает общее собрание работников и родительский комитет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии как и члены Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **6. Секретарь Комиссии**

6.1. Регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

6.2. Формирует повестку дня заседания и осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

6.3. Организует ведение протоколов заседаний и доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения.

6.4. Доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания, а также ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

6.5. Обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.

6.6. По поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

6.7. Несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

6.8. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

## **7. Члены Комиссии**

7.1. Определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

7.2. Проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий, реализуют меры, направленные на профилактику коррупции, вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение.

7.4. Осуществляют анти коррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

7.5. Осуществляют анализ обращений работников Учреждения, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

7.6. Разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение анти коррупционной деятельности Учреждения, организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

7.7. Выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют руководителю Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции и о результатах работы.

7.8. Взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции, взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. Внесение изменений и срок действия**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.2. Срок действия Положения 5 лет.

## **9. Основные принципы противодействия коррупции**

9.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

9.1.1. соответствие политики Учреждения действующему законодательству;

9.1.2. эффективность антикоррупционных процедур;

9.1.3. ответственность и неотвратимость наказания;

9.1.4. постоянный контроль и регулярный мониторинг;

9.1.5. приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

9.1.6. обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;

9.1.7. приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

9.1.8. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

9.2. Основные принципы деятельности Комиссии:

9.2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

9.2.2. законность;

9.2.3. публичность и открытость деятельности;

9.2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

9.2.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

9.2.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **10. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

10.1. разработка и реализация антикоррупционных программ;

10.2. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

10.3. антикоррупционное образование и пропаганда;

10.4. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **11. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

11.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

11.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **12. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

12.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

12.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

12.3. Граждане (родители (законные представители), работники Учреждения) вправе обратиться к председателю антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **13. Антикоррупционные образование и пропаганда**

13.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

13.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.

13.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

#### **14. Внедрение антикоррупционных механизмов**

14.1. Проведение собрания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

14.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

14.3. Проведение проверок целевого использования средств.

14.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

14.5. Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в Учреждении.

14.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

14.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

#### **15. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

15.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



-----