

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования Смородинский»
301626, Тульская область, Узловский район, село Смородино, д.220

телефон 8(48731) 9-81-30
E-mail: smorodinskiy.uzl@tularegion.org

Утверждаю
Директор
МКОУ «Центр образования Смородинский»

И.В. Попович

Приказ от 17.01.2022 г. № 25-д

Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению
дополнительных финансовых средств в
МКОУ «Центр образования Смородинский»

Жертвователем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п.3 ст.582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать отчет об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать из возврата (п. 5 ст. 285 ГК РФ). Например, можно пожертвовать образовательному организации деньги конкретно на оплату услуги. Возможно и пожертвование без указания определенного назначения использования средств. В любом случае передача денег должна осуществляться в безналичном порядке путем перечисления на лицевой счёт образовательной организации.

Жертвователем может быть **обусловлено использование пожертвования по определенному назначению** (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать **отчета об использовании средств**, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

В том случае, если **под видом добровольных пожертвований деньги собирают фактически принудительно Вы имеете право обратиться с жалобой** по телефону «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательном учреждении:

1. Директор – Попович Ирина Владимировна

8 (48731) 9-81-30, 8-953-972-43-42

2. Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район – Председатель комитета образования Генералова Марина Михайловна

8 (48731) 6-34-46

3. Прокуратура Узловского района - 8 (48731) 6-32-26

4. УФСБ г. Новомосковска – 7 (48762) 3-43-65

Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

В соответствии с Уставом МКОУ «Центр образования Смородинский», ст. 582 Гражданского кодекса РФ, Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных и благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц. Пожертвованием признается дарение денежных средств, имущества или права в общепользовательных целях. Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Учреждение, принимая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано Учреждением по другому назначению лишь с согласия жертвователя. Использование Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением установленных правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования. Об использовании пожертвования Учреждение по письменному запросу предоставляет жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

Вопрос о необходимости привлечения внебюджетных средств для нужд Учреждения является прерогативой Управляющего совета, на заседаниях которого обсуждаются механизмы, источники и порядок расходования внебюджетных средств. Как правило, в роли дарителей выступают частные лица (бывшие выпускники школы, родители обучающихся, представители коммерческих структур).

Денежные средства поступают на расчетный счет учреждения (внебюджетные средства). Порядок их расходования определяется Управляющим советом Учреждения. Администрация школы предоставляет Совету отчет о расходовании средств, все финансовые документы.

Пожертвование имущества оформляется договором пожертвования. Имущество подлежит постановке на учет в соответствии с требованиями нормативных документов в области бухгалтерского учета.

В МКОУ «Центр образования Смородинский» принят локальный акт «Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц»

Договор пожертвования

(Образец)

С. Смородино «___» _____ 20__ года

Ф.И.О. _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с одной стороны, МКОУ «Центр образования Смородинский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____ (средства (сумма), имущество, права и т.п., **если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки**)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____.

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения

действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Учреждение: _____

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____ /

Учреждение: _____ / _____ /

М.П.